

國立屏東大學應用日語學系  
106 學年度第一學期第五次系務會議簽到單

時間：107 年 1 月 3 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：屏商校區行政大樓四樓會議室

主席：傅玉香主任

紀錄：王玉櫻

出席人員：傅玉香主任、張月環老師、郭碧蘭老師、劉育俊老師、  
劉秋燕老師、潘兆祥老師、陳君慧老師、佐藤敏洋老師、  
簡中昊老師、學生代表黃一心同學

出席人員	出席人員簽名	出席人員	出席人員簽名
傅玉香老師	傅玉香	張月環老師	張月環
劉育俊老師	劉育俊	郭碧蘭老師	郭碧蘭
潘兆祥老師	潘兆祥	劉秋燕老師	請假
陳君慧老師	陳君慧	佐藤敏洋老師	佐藤敏洋
簡中昊老師	簡中昊	黃一心同學	黃一心

# 國立屏東大學應用日語學系

## 106 學年度第一學期第五次系務會議紀錄

開會時間：107 年 1 月 3 日（三）中午 12 點 10 分

開會地點：本校屏商校區行政大樓 4 樓會議室

主 席：傅玉香主任

記錄：王玉櫻

出（列）席人員：（如簽到單）

壹、宣讀上次（106 年 11 月 28 日）會議決議事項暨執行情形：准予備查

案由	決議	執行單位	執行情形
提案一：討論本學系自由選修學分。	照案通過。	應用日語學系	依決議執行
提案二：討論本學系 107 學年度課程規劃表。	照案通過。	應用日語學系	依決議執行
提案三：討論本學系自我評鑑施行細則。	照案通過。	應用日語學系	依決議執行
提案四：討論本學系產業研習之專業科目認定。	本學系產業研習之專業科目如下： (1) 商業日語會話與聽力練習（一） (2) 商業日語會話與聽力練習（二） (3) 商業日文文書習作(一) (4) 商業日文文書習作(二) (5) 日本經濟 (6) 日本企業	應用日語學系	依決議執行

	<p>(7) 筆譯(一)</p> <p>(8) 筆譯(二)</p> <p>(9) 經貿日語 (一)</p> <p>(10)經貿日語 (二)</p> <p>(11)導遊與領隊實務</p> <p>(12)導覽解說日語(一)</p> <p>(13)導覽解說日語(二)</p> <p>(14)日語交涉與談判 實務(一)</p> <p>(15)日語交涉與談判 實務(二)</p> <p>(16)進階筆譯(一)</p> <p>(17)進階筆譯(二)</p> <p>(18)秘書實務日語</p> <p>(19)口譯(一)</p> <p>(20)口譯(二)</p> <p>(21)企劃與簡報實務</p> <p>(22)日語溝通與談話 (一)【預計 107 學 年度後開課】</p> <p>(23)日語溝通與談話 (二)【預計 107 學 年度後開課】</p>		
<p>提案五：討論本學系 專業學分學程。</p>	<p>本學系專業學分學程 之必修科目為「日語 (一)」、「日語(二)」、 「進階日語(一)」、「進 階日語(二)」，選修科目 為本學系其他課程。</p>	<p>應用日語學系</p>	<p>依決議執行</p>

貳、主席報告：

依據 107.1.2 綜合業務組來信，請各學系研議 107 學年度是否辦理單獨招收身心障礙學生考試，有意願辦理之系所自行辦理招生考試。

參、提案討論：

提案

提案人：傅玉香

案由：本學系 107 年學系自我評鑑事務，請討論。

說明：依據 106.12.27 院辦來信通知，107 年 1 月 31 日前須完成計畫書(含經費)及推薦委員名單、4 月 15 日前須完成評鑑報告書。

決議：

1、成立本學系「學生學習成效與教師教學發展小組」，預定每學期召開 1 次會議，此小組依據課程性質細分四個小組，並分別設置召集人召開討論會議。106 年度第 1 學期召集人分別為：會話小組召集人 - 陳君慧老師、寫作小組召集人 - 郭碧蘭老師、閱讀小組召集人 - 潘兆祥老師、實務小組召集人 - 劉育俊老師。

2、系所評鑑五大項目各負責老師如下：

- (1) 項目一：目標、核心能力與課程設計：傅玉香老師、劉育俊老師。
- (2) 項目二：教師、教學與支持系統：潘兆祥老師(彙整學生學習成效與教師教學發展小組資料)。
- (3) 項目三：學生、學習與支持資源：張月環老師、陳君慧老師。
- (4) 項目四：研究、服務與支持系統：劉秋燕老師、佐藤敏洋老師。
- (5) 項目五：自我分析、改善與發展：郭碧蘭老師、簡中昊老師。

並請各負責老師於 107 年 1 月 26 日(五)中午前將資料寄給系辦。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：同日 13:30 結束。

## 會議參考資料

# 應日系教師申請教資中心教學創新計畫課程表單

### 一、深碗課程

教師姓名	課程名稱
傅玉香	筆譯(二)106-2(加1學分)
傅玉香	進階筆譯(一)107-1(加1學分)
傅玉香	筆譯(一)107-1(加1學分)
傅玉香	初級日語(一)A組 107-1 不確定(加1學分)
簡中昊	進階日語(二):「日本之心」深度人文閱讀能力培養計畫 106-2(加1學分)
簡中昊	初級日語(一)B組 107-1 不確定(加1學分)
郭碧蘭	高級日語會話(二)106-2 AB組?(不加學分)
郭碧蘭	日式溝通與談話(一)107-1(加1學分)
陳君慧	口譯(一)107-1(加1學分)

### 二、翻轉課程

教師姓名	課程名稱
劉秋燕	日語會話(一) 107-1
劉秋燕	日語發音 107-1
傅玉香	筆譯(二)106-2
傅玉香	進階筆譯(一)107-1
傅玉香	筆譯(一)107-1
陳君慧	進階日語會話(一)A或B 107-1

### 三、微學分

教師姓名	課程名稱
劉秋燕	日語平假名輕鬆學

### 四、跨領域協同教學

教師姓名	課程名稱
賴碧瑩/郭碧蘭	台日不動產制度比較研究 106-2

## 國立屏東大學 107 年 OOOOOO 系/所/學程自我評鑑實施計畫 (範列)

### 一、依據

本校 107 年度自我評鑑辦法辦理。

### 二、目的

本計畫的目的旨在透過一套自發性自我評鑑的制度，檢視本系發展目標、核心能力、宣導機制、課程地圖與課程設計；檢視本系教師師資結構、教學方法、教材編制與學習評量狀況；檢視學生學習輔導、生活輔導、生涯輔導與學習資源之管理機制；檢視教師與學生之學術與專業表現；檢視畢業生生涯表現、追蹤機制與整體自我改善機制；檢視第二週期系所評鑑改善建議，進行品質改善計畫與落實的情形，根據自我評鑑結果，檢視系所之發展缺失，提出改善計畫，進而作為本系發展政策制訂的參考。

### 三、自我評鑑項目及實施方式

本計畫旨在針對整體系 0000 部、0000 班及 0000 班之運作進行自我評鑑，評鑑方式係以一天自我評鑑實地訪評為主，自我評鑑之實地訪評之評鑑委員 5 人組成為原則。於實地訪評前，先由本系撰寫自我評鑑報告書，寄送予評鑑委員審閱，於實地訪評行程中，根據評鑑項目之內涵，採取實地設施觀察、晤（座）談、資料檢閱等方式進行。

自我評鑑之項目依本校訂定之系所評鑑五大項目及其參考校標，準備相關之佐證資料，資料之蒐集、整理與呈現以下列重點為主：

- (一)會議資料（會議記錄等）
- (二)數據資料（問卷、調查數據等資料）
- (三)數位資料（資源系統）
- (四)公告資料（宣傳冊子、圖卡、傳單、海報等）
- (五)計畫文書（書冊）
- (六)成果資料（書面、數位等）
- (七)其他足以證明或表現本系所之各項成果。

#### 四、實施進度

本自我評鑑計畫預計於 107 年 12 月 31 日前完成，實施進度依系流程摘要如下。

序號	辦理事項	完成期限	備註
1.	自我評鑑報告書撰寫及佐證資料準備	107.02.01~107.04.15	
2.	(1)繳交自我評鑑之 <u>書面審查</u> 委員推薦名單(3名)並予以排序，送院辦委員會審查同意後彙整後，名單至 IR 中心進行陳核。	107.03.31 前	
	(1)繳交自我評鑑之 <u>實地訪評</u> 委員推薦名單(5名)並予以排序，送院辦委員會審查同意後彙整後，名單至 IR 中心進行陳核。IR 中心製作聘函，用印後，送交系所進行寄發。	107.09.30 前	
3.	完成自我評鑑報告書初稿	107.00.00	
4.	(1)完成自我評鑑報告書初稿 (2)寄送報告書予以自我評鑑書面委員審閱	107.00.00	
5.	◎系所進行自我評鑑：OOOO 系 <input type="checkbox"/>	107.00.00	
6.	(1)依據自我評鑑委員建議擬定改善計畫 (2)完成自我評鑑報告書定稿及佐證資料建檔	107.00.00	
7.	增修自我評鑑報告書	107.00.00	
8.	寄送報告書予以自我評鑑書面委員審閱	107.00.00	
9.	進行實地訪評自我評鑑	107.00.00	
10.	依委員意見進行自我改善計畫	107.00.00	
11.	提出自我改善計畫書	107.00.00	
12.	1 年後進行改善追蹤	108.00.00	

## 五、預期效益

- (一) 檢視本系發展目標、核心能力、宣導機制、課程地圖與課程設計。
- (二) 檢視本系教師師資結構、教學方法、教材編制與學習評量狀況。
- (三) 檢視學生學習輔導、生活輔導、生涯輔導與學習資源之管理機制。
- (四) 檢視教師與學生之學術與專業表現。
- (五) 檢視自我分機、改善與發展機制。
- (六) 檢視第二週期系所評鑑改善建議，進行品質改善計畫與落實的情形。
- (七) 根據自我評鑑結果，檢視系所之發展缺失，提出改善計畫。

## 六、經費預算

本計畫所需經費以學校統籌支付為原則，詳細如經費預算表所示。

申請補助項目	數量	單價(元)	金額(元)	說明
業務費				
				實地訪評委員評鑑費及資料 審查費用
				實地訪評委員差旅費，交通、 住宿及膳雜費 (核實報支)
				實地訪評委員、教師、工作人 員午膳及茶敘費
				本系大學部、碩士班畢業系友及 雇主滿意度相關問卷編印
				協助調查研究資料與輸入
				評鑑資料印刷費
合計				



## 七、自我評鑑組織

為能充分準備自我評鑑的各項資料準備及建檔，投入全系所有人力共同分擔相關任務，相關組織說明如下：

(一)系務會議：討論議決系所發展方向，修訂通過系所核心能力。

(二)系課程委員會：聘請校外專家學者、學生代表、及本系教師組成系課程委員會，審議系所核心能力、能力指標。並據以增修系所之課程。

(三)學生學習成效與教師教學發展小組：為落實教學檢核機制，組成學生學習成效與教師教學發展小組，並定期舉辦教師教學檢討會，以及學生教學意見座談會，做為檢討教學成效，並據以調整課程能力指標及課程規劃。

(四)系所自我評鑑工作小組：為充分準備自我評鑑的各項資料準備及建檔，將全系教職員人力組成系所自我評鑑委員會，分工負責討論、彙整資料，並撰寫評鑑報告，全力完成自我評鑑，做為系所評鑑前之自我檢視。

## 八、任務分工

為能充分準備自我評鑑的各項資料準備及建檔，擬就系所評鑑的五大項目，投入全系所有人力共同分擔相關任務，相關人力分配如下：

項目一：目標、核心能力與課程設計：傅玉香老師、劉育俊老師。

項目二：教師、教學與支持系統：潘兆祥老師(彙整學生學習成效與教師教學發展小組資料)。

項目三：學生、學習與支持資源：張月環老師、陳君慧老師。

項目四：研究、服務與支持系統：劉秋燕老師、佐藤敏洋老師。

項目五：自我分析、改善與發展：郭碧蘭老師、簡中昊老師。

九、本計畫經 OOOO 院之院級自我評鑑委員會核定後後實施。

## 國立屏東大學系所學程暨通識教育之自我評鑑項目

### 項目一：目標、核心能力、課程與整合

班制定位清楚，且訂有明確合理之教育目標，並據以規劃學生所需具備之核心能力與課程，以利教育目標之達成。

核心指標	核心指標說明
1.1 班制之教育目標與核心能力及其制定情形。	<p>班制 (program) 有清楚的定位與教育目標，據以指引辦學方向與發展計畫。定位之確立與教育目標之訂定，能綜合考量學生發展與現況、社會需求、產業及領域發展趨勢、校院系 (所) 發展方向、班制傳統或特色、師資條件、畢業生表現及其雇主回饋意見、各類評鑑或回饋建議等資訊，適時檢討，展現合理性、統整性、價值性、反省性。因條件不同，名稱相同之班制，其定位與目標亦可不同。</p> <p>班制能清楚說明學生需習得之核心能力及其理由，班制之定位與教育目標需與該核心能力扣合。</p> <p>班制學生核心能力之訂定具合理性、整全性與價值性，除了能讓學生學得精實專業能力外，並能注重共同核心能力以及適性發展的能力，以使學生能持續發展、因應變遷。班制亦能重視學生價值、態度與人格之陶冶，並厚植學生之軟實力 (如學習能力、解決問題能力、創新能力、團隊能力、執行能力、容忍挫折能力、溝通表達能力、情緒管理能力、批判思考能力、積極主動能力) 等。</p> <p>依班制之教育目標，能視需求強化學生實務能力、跨領域整合應用能力、或是接軌國際等能力的培養，以便學</p>

	<p>生能與工作職場、其他領域和國際社會做良好互動與銜接。</p> <p>班制有合理之機制（如委員會、小組或會議等），定期或不定期檢視修正定位、教育目標、核心能力，並據以修正班制發展計畫。上述檢討或修正，能經全體教師充分討論後，建立共識，以資依循。班制能清楚、及時、有效地向師生說明定位與教育目標，以使教學與學習活動能夠有方向性與著力點。</p>
<p>1.2 班制之課程規劃及其與教育目標與核心能力之關係。</p>	<p>課程之規劃係根據教育目標與所欲培養學生的核心能力。各課程在整體教育目標中的定位清楚，其所欲培養學生的核心能力也能清楚說明。整體課程規劃能支持教育目標的達成、核心能力的培育與進一步適性發展能力的培養。</p> <p>班制的課程架構清楚合理，且具學習邏輯性。由基礎到整合、多元、應用，對於必修課或選修課之分配、各年級學習重點與負擔之安排、學分數之訂定、跨系院校選修之規定，或是實驗/實作/實習/創作/專題製作/專題研究等課程之安排等，均能清楚說明其設計考量。</p> <p>課程規劃具適宜之彈性與自由度，讓學生有空間能進行自我探索與展能、職涯規劃與準備。班制有清楚合理之機制（如組織、會議、辦法等），訂定及檢討課程與教育目標或核心能力之銜接性，使能引導班制之課程與教學等活動。</p>
<p>建議準備佐證資料：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 確定教育目標之相關資料</li> <li>* 訂定學生共同核心能力之相關文件</li> <li>* 總體課程規劃、內在結構與教學與設計等相關資料</li> <li>* 師生對瞭解教育目標與核心能力之相關資料</li> <li>* 其他相關佐證資料</li> </ul>	

## 項目二：教師、教學與支持系統

確保辦學品質之教師質量、教學品質以及支持系統的建置與落實情形。

核心指標	核心指標說明
2.1 教師組成與聘用機制及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係。	<p>班制專、兼任教師組成結構合理，其專長背景與經驗能滿足學生學習與班制發展需求，不致造成課程及教學失衡，或是妨礙系所發展。</p> <p>班制專任教師具一定之穩定性，不致因為變動過於快速而影響課程開設、學生學習或班制之發展。</p> <p>班制能遴聘專長符合的專、兼任教師，專兼任教師之聘請，能依據教育目標、核心能力、課程開設需求、現有師資專長配置狀況、所屬學門學術領域或產業未來發展趨勢，並考量學生人數、學生背景與需求等因素，遴聘專長符合的專、兼任教師。</p> <p>專、兼任師資遴聘有清楚合理的規範，並落實執行。對於師資之遴聘、續聘等辦法內容及流程，均能清楚合理訂定，並經分層審查與討論後聘任，有助班制聘用優秀且專長符合師資。</p> <p>班制能清楚規範教師的任用、考核及續聘條件並公告周知，以確保教師瞭解其權利及義務，班制並能落實推動，以確保教師質量能滿足學生學習需求、教育目標與班制發展目標。</p>
2.2 教師教學與學習評量及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係	<p>班制教師應於每學期授課前提供完整合宜的教學大綱。教學大綱能說明教學目標及所要培養學生能力，並能採用合適的教材、教學方法與學習評量方法來達成所欲培養的學生能力。班制所訂能力、課程、教學和評量需相互對準，學生共同核心的評量亦需講求多元、適切。</p> <p>班制教學與學習評量方式能考慮班制特性。因為班制不同、學生背景不同，為了達成學生能力所採用</p>

	<p>的教學方法、課程設計、學習評量方式也應適度調整。</p> <p>跨領域整合的班制或是專業實務導向的班制，對於領域整合或實務面向更應特別重視。該班制在師資、課程、教材、教學、評量等面向，就需要充分融入領域整合或實務面向，以達成班制教育目標，所欲培養之學生能力，滿足學生學習需求。</p> <p>班制教師能根據學生各項表現、各種教學回饋資訊、學習表現成果、領域發展趨勢等，持續修正教學與評量。在課程設計、教材選擇、教學方法與學習評量方式等方面，確保學生學習需求的滿足與教學品質的提升。</p>
<p>2.3 教師教學專業發展及其支持系統建置與落實情形。</p>	<p>班制教師教學專業表現良好，且能持續精進成長。其教學能促進教育目標之達成與學生能力之培養。</p> <p>班制或其學校對於教師之教學專業發展訂有合理之支持或獎勵措施，例如能蒐集教師教學表現回饋資訊以協助教師省思教學，掌握學生學習狀況以為教學回饋，建立教學績優獎勵辦法，建置教師教學專業成長之機制，或鼓勵教師參與各項教學專業研討會或工作坊，安排教學討論、分享或觀摩等，支持教師在教學專業上持續發展。</p> <p>教師教學負擔合理，且能根據專長授課；學校或班制能提供教師教學所需之空間、設備及人力支援，以支持教師做好教學工作。</p> <p>班制能妥善運用教學評量與教學評鑑結果，對於教學表現較不理想之教師，提供輔導機制或教學專業成長機會，並掌握其參與成效，以確保其教學品質。</p>
<p>建議準備佐證資料：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 專、兼任教師學經歷基本資料表</li> <li>* 103 年合校後之教師結構與流動資料表</li> </ul>	

- \* 專、兼任教師聘用之相關資料
- \* 專、兼任教師教學時數、指導學生人數、授課學生人數與減授鐘點資料
- \* 專、兼任教師歷年教學大綱
- \* 專、兼任教師依據教學目標、核心能力進行課程設計與學習評量之相關資料 \*
- 專、兼任教師教學評量之相關資料
- \* 專、兼任教師教學評鑑之相關資料
- \* 專、兼任教師教學專業發展機制與運作之相關資料
- \* 教師教學專業發展相關成效
- \* 校院系所提供班制教學、支持之相關資料
- \* 其他相關佐證資料

### 項目三：學生、學習與支持系統

學生招生與入學輔導、課業學習、其他學習及其支持系統有妥適的規劃與實施，並具成效。

核心指標	核心指標說明
3.1 學生組成、招生與入學輔導之規劃與執行情形。	<p>班制能掌握並分析學生的組成與特徵，了解學生的來源、背景、家庭狀況、過去經驗、能力、教育期望等，以作為學生輔導、課程規劃、教學設計、教育辦理、目標擬定等之參考。</p> <p>班制之招生規劃與作法合理，能考量高等教育之公平性與多元性、班制之教育目標、招生經驗、招生成果、過去學生表現等等，擬定合理之招生計畫，並能妥為實施，並透過合宜宣傳（如網路、宣傳品、到校說明、來校參觀、高中職學生營隊辦理等），以招收適合就讀班制之學生。</p> <p>對於入學之新生（含轉學生、轉系生、外籍生、僑生等），能提供始業輔導。透過如學長姐制、住宿制或導師制度等作法，協助其瞭解班制各項修業規定與期望、課程規劃、畢業要求、未來發展方向等，以做好求學與修課準備。班制亦能積極瞭解新生入學可能發生之狀況或問題，妥為預防或因應。</p> <p>班制能定期與不定期檢討招生規劃與策略，擴展招生管道，招收合適之學生。</p>
3.2 學生課業學習、支持系統及其成效。	<p>班制能掌握及分析學生課業學習表現，包括成績分佈、學分抵免、重修、不及格或被擋修情形、選課行為與困難、學習困難情況、修業年限、休退轉學情況及原因，妥為分析檢討，以有效協助學生課業學習，達成教育目標。</p>

班制在學生課業學習上，能培養學生學習興趣，養成學習能力，解決學習困難。對學習狀況不佳或有嚴重困難之學生，能提供學生學習之輔導與協助，並讓學生能為自己的學習與發展負起責任，瞭解班制之課業要求與進程，及可尋求課業學習輔導之資源。

班制能提供適切的課業學習支持性作為，以達成教育目標，培養學生能力。例如行政人力資源、軟硬體設備、運作經費、獎助學金與工讀金、教學與學習空間與時間安排、實習與見習的機會、定期與不定期演講或參觀、學習諮詢、課業學習預警制度、導師安排、學長姐安排或學習核心指標 核心指標說明資源資訊流通等，作為學生課業學習之支持。

班制能妥善建置、管理與運用課業學習資源，例如結合校友或社會力量募集有助學生學習之各種資源，訂定各類資源適合之管理、分配、使用或申請辦法，讓學生學習獲得適當的支持，不但減少資源閒置或浪費的情況，更要發揮最大效益，使大部分學生都能受惠。

學生課業學習有良好合宜之進展或表現，能符合班制對教育目標與學生能力之期望，展現班制之辦學成效。



<p>3.3 學生其他學習、支持系統及其成效。</p>	<p>班制學生之課外活動學習、生活學習、生涯學習、及 職涯學習機制完善，具良好之學習支持系統。</p> <p>課外活動學習上，班制能鼓勵並支持學生參與適當之課外活動，以達成教育目標，培育學生能力。相關的活動如學生自治活動、學會活動、社團活動、國際化學習活動、學術演講或工作坊、競賽或表演活動等等，並給予適當之資源與輔導。</p> <p>在生活學習上，能有整全的規劃與合宜的人力安排，以支持生活輔導，例如導師或學長姐制、班網及系網等，透過多元管道，了解學生的生活、人際、經濟、工作、居住、心理及行為狀況，並視情況能提供合宜的生活輔導與支持，例如獎助學金、工作機會、諮商輔導及晤談等，必要時並能轉介專業單位協助。</p> <p>在生涯學習上，班制能提供生涯輔導機制適當資源，例如結合畢業校友或社會資源之協助，提供學生相關之升學與就業資訊與協助，辦理相關活動，如參訪、實習、輔導、測驗等，協助學生多了解自我的興趣，鼓勵學生及早對生涯做好規劃與準備。</p> <p>在職涯學習上，班制能協助學生瞭解本身職業性向與就業市場，並做好求職準備。相關作法如職涯輔導、職能檢定、引進畢業校友或產業界資源，或透過企業參訪和實習、證照或就業考試講座、求職講座等活動，協助學生規劃與準備職涯發展。</p> <p>學生在課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習有良好合宜之進展或表現，能符合班制對教育目標與學生能力之期望，展現班制之辦學成效。</p>
<p>3.4 畢業生表現與互動及其資料建置與運用情形。</p>	<p>班制對於應屆畢業生之學習表現，能建立品質管控機制。不論是透過學分要求、修課要求、測驗評分、專題要求、實習要求、成績門檻規定、證照要求、或畢業門檻規定等等，都能確保應屆畢業生具備核心能力以上之品質，達成教育目標。</p>

班制畢業生表現良好，不論在就業或升學狀況、生涯或職涯發展、專業表現與創新、社會貢獻與服務等方面，都有適切良好的表現。

班制能與畢業生保持良好之互動，落實畢業生表現追蹤機制，定期或不定期與畢業生聯絡或互動交流，瞭解學生的發展動向以及對母校辦學的意見，做為評估畢業生表現及精進辦學之參考。

班制為客觀瞭解及評估畢業生表現，能透過管道瞭解畢業生相關人士(如畢業生、相關產業雇主)之意見，加以分析檢討以精進辦學。

班制能綜合分析應屆畢業生或畢業生之表現與意見資料，以為改進依據。是項資訊能確實傳達給班制教師，透過討論，改進招生計畫、課程、教學評量、師資聘用、學生輔導、資源分配或整體發展計畫。

建議準備佐證資料：

- \*學生組成分析、以及入學與招生輔導之規劃、執行與檢討相關資料
- \*學生休學、退學、轉學及其他相關資料
- \*學生課業學習、支持系統及其成效之相關資料
- \*學生其他學習、支持系統及其成效之相關資料
- \*畢業生表現與互動及其資料建置與運用之相關資料

## 項目四：研究、服務與支持系統

師生研究、服務表現面之評估及其支持系統的建置與落實情形。

核心指標	核心指標說明
4.1 師生研究表現與支持系統及其成效。	<p>研究乃指廣義之研究，含括專業或學術面向，因領域不同而具備多種型式。</p> <p>教師根據班制之定位與教育目標、專業領域創新需求以及個人發展需要，能有合理之研究表現。教師研究表現範圍廣泛，舉凡教學研究與創新專書、論文、研究計畫、專利、創作與展演、產學合作與應用、技術報告、競賽或得獎紀錄、國內外學術合作等，都屬教師研究表現。</p> <p>學生根據班制之教育目標與本身學習與發展，在研究上能有合理之表現。舉凡課程之專題研究成果、創作與展演、實作成果、著作（如會議論文、期刊論文、專書、學位論文）、證照、專利發明、各項計畫參與、比賽或競賽表現、專題製作等等，都屬學生研究表現。</p> <p>班制對於師生研究能給予合理、充分之協助與支持。在教師部分，如適度爭取校內外資源與支持、考量學校或班制規模及其他條件推動合理教師休假研究或減授鐘點（或門數）、擬定教師合理之借調辦法或產學合作辦法、對於教師研究表現能給予適當獎勵、協助教師申請校內外各項計畫及結合學校力量共同建立研究團隊等；在學生部分，如開設合適之課程或訂定規定以為引導、建立學生研究成果獎勵機制、提供學生各類研究工作之指導、協助爭取相關資源以利各類研究進行。</p> <p>班制師生之研究表現與其定位、教育目標、發展方向具一定之扣合性，有助於建立或彰顯班制之聲望、地位或特色。</p>

<p>4.2 師生服務表現與支持系統及其成效。</p>	<p>班制教師能本於專業與班制發展目標，服務學校及社會，相關服務表現如參與和班制有關行政管理與學生輔導之服務、校內外與國際間之演講、諮詢或顧問、社會參與或服務、學術服務(如命題、審查、口試、評審、學會服務等)、行政服務(含兼任或借調)、產學合作或技術移轉等。</p> <p>班制學生依教育目標與學習階段，在服務上能有合理之表現，相關服務表現包括在班制內、校內外、國際間之核心指標核心指標說明服務表現，如新生學習與生活引導服務、社會服務與參與、社團服務與參與、志工參與、產官學各類服務學習、校內外服務性社團參與等。</p> <p>班制對於師生服務能給予合理、充分之協助與支持，在教師部分例如訂定合理之相關服務辦法(如借調或兼任辦法)、給予適當之支持措施、適度爭取校內外資源與支持等。在學生部分，如透過課程進行服務引導與教育、支持學生服務團隊成立、提供輔導之人力與物力資源、建立學生服務工作之獎勵辦法等。</p> <p>班制師生之服務表現與其定位、教育目標、發展方向具有一定之扣合性，有助於促進學生學習或彰顯班制之聲望、地位或特色。</p>
<p>建議準備佐證資料：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 教師研究表現成效資料</li> <li>* 教師服務表現成效資料</li> <li>* 學生研究表現成效資料</li> <li>* 學生服務表現成效資料</li> <li>* 校院系所支持師生研究之佐證資料</li> <li>* 校院系所支持師生服務之佐證資料</li> <li>* 其他相關佐證資料</li> </ul>	

## 項目五：自我分析、改善與發展

建立並落實整體自我分析、檢討與持續改善機制，以確保辦學品質與成效。

核心指標	核心指標說明
5.1 班制之自我分析與檢討機制及其落實情形。	<p>班制具自我分析與檢討機制，能擬定辦學願景與目標，分析由現況達成願景與目標的內在強項與弱項、外在機會與威脅，以及極大化強項與機會和極小化弱項與威脅的策略。</p> <p>班制能根據教育與發展目標，擬定重點觀察指標，例如畢業生表現與回饋、師生意見、學生成績、招生狀況、經費變化等，透過各類客觀之質性或量化資料彙整、蒐集與分析，以了解班制辦學之表現，作為未來發展方向檢討與改進之參據。</p> <p>班制能定期蒐集相關人士意見或國內外相關領域趨勢，妥為整理、解讀、分析、反省，以為班制自我改進之參考。不論是受評師生、畢業生、產業界、相關領域專家顧問、相關評鑑建議、國內外領域相關數據或研究分析報告，都可供自我分析與檢討改進參考。</p> <p>班制各項行政管理機制能確實有效運作，例如行政規劃與運作、教評會、系（所）務會議辦理與運作等，都能夠明訂妥適辦法或要點等規章、並加以落實，以有效支持教學、研究、服務與輔導。</p>
5.2 自我改善機制與落實情形及其與未來發展之關係。	<p>班制能誠實面對自我分析的結果，依據擬定的自我改善策略、方案或作法，持續自我改進，以達成班制教育與發展目標。</p> <p>班制之自我改善作為獲得師生或相關單位和人士（如校院級單位、校友等）之瞭解與認可。師生能瞭解班制自我改善與未來發展之方向及其原由，有機會參與討論與表達</p>

意見，並且能認同、支持、配合這些改善方向與作法。

班制擬定之自我改進作為與發展計畫合宜且具體可行，內容明確，所需之配套措施（如經費與人力安排、時程規劃、檢核機制等等）規劃合理完善。確實執行後，應能裨益班制之良善發展，改進不足或有待加強之處。對於確實無法立即改善之處，也能誠實面對，並盡力降低不利影響。

建議準備佐證資料：

- \* 班制之自我分析及其檢討機制之相關資料
- \* 行政管理機制運作與回饋改善之相關資料
- \* 重要相關資訊與建議之蒐集與回饋改善之相關資料
- \* 整體自我改善作為與未來發展之規劃與實施之相關資料

附件二

## 107 年系所評鑑 OOOO 系自我評鑑委員：推薦名單

以對社會學及相關學門及本系發展有所了解，又可能會比較嚴厲要求者優先考量！！！！

推薦序號	委員姓名	服務單位	職稱	最高學歷	專長	連絡電話	e-mail	備註
1								<input type="checkbox"/> 書面審查委員 <input type="checkbox"/> 自我實地訪評委員
2								<input type="checkbox"/> 書面審查委員 <input type="checkbox"/> 自我實地訪評委員
3								<input type="checkbox"/> 書面審查委員 <input type="checkbox"/> 自我實地訪評委員
4								<input type="checkbox"/> 書面審查委員 <input type="checkbox"/> 自我實地訪評委員
5								<input type="checkbox"/> 書面審查委員 <input type="checkbox"/> 自我實地訪評委員
6								<input type="checkbox"/> 書面審查委員 <input type="checkbox"/> 自我實地訪評委員
7								<input type="checkbox"/> 書面審查委員 <input type="checkbox"/> 自我實地訪評委員
8								<input type="checkbox"/> 書面審查委員 <input type="checkbox"/> 自我實地訪評委員
9								<input type="checkbox"/> 書面審查委員 <input type="checkbox"/> 自我實地訪評委員