

國立屏東大學應用日語學系
104 學年度第二學期第二次課程委員會議簽到單

時間：105 年 05 月 24 日（星期二）中午 12 時 30 分

地點：屏商校區行政大樓四樓會議室

主席：傅玉香主任

紀錄：王玉櫻

出席人員：國立高雄第一科技大學張金塗主任、南臺科技大學鄧美華主任、傅玉香主任、劉秋燕老師、潘兆祥老師、陳君慧老師、石川清彥老師、學生代表陳姿穎同學。

列席人員：張月環老師、劉育俊老師、佐藤敏洋老師。

出席人員	出席人員簽名	出席人員	出席人員簽名
國立高雄第一科技大學 張金塗主任	請假	南臺科技大學 鄧美華主任	請假
傅玉香主任	傅玉香	劉秋燕老師	劉秋燕
潘兆祥老師	潘兆祥	陳君慧老師	陳君慧
石川清彥老師	石川清彥	陳姿穎同學	陳姿穎

列席人員	列席人員簽名	列席人員	列席人員簽名
張月環老師	張月環	劉育俊老師	劉育俊
佐藤敏洋老師	佐藤敏洋		

國立屏東大學應用日語學系

104 學年度第二學期第 2 次課程委員會議紀錄

開會時間：105 年 05 月 24 日（二）中午 12 點 30 分

開會地點：本校屏商校區行政大樓 4 樓會議室

主 席：傅玉香主任

記錄：王玉櫻

出（列）席人員：（如簽到單）

壹、宣讀上次（105 年 3 月 28 日）會議決議事項暨執行情形：准予備查

案由	決議	執行單位	執行情形
提案一：討論本學系新增「教學實務」課程。	照案通過，待系務會議通過後，續送院課程委員會追認。	應用日語學系	依決議執行
提案二：討論本學系本學系四年級改為無必修課程並增設「學期實習」課程，以及調降畢業學分、必修學分。	意見尚待整合，持續列管。	應用日語學系	持續列管

貳、主席報告：
略。

參、提案討論：

提案

提案人：傅玉香

案 由：本學系課程規劃，請 討論。

說 明：

1、據本校教務處課務組 105 年 5 月 3 日簽文辦理。簽文內容為

①各學系(學程)大學部畢業學分，請儘量規劃為 128 學分(含通識教育學分)。

②請各學系(學程)規劃課程架構，其必選修比例儘量以 1 比 1.2 為原則。為因應各系大學部學生班級數及人數有所差異，將依本校增修

課程暨開排課辦法第 6 條規定，各學系每學期開課係數以不高於一點五為原則，以維持開課之質與量。

2、本學系 105 年 4 月 26 日系務會議決議，畢業學分數調整至 128 學分，並配合調整課程。

決 議：參考校外委員意見後再行討論，持續列管。

肆、臨時動議：無。

伍、散會： 同日下午 13:30。

系辦彙整建議調整課程

第一學年					第二學年				第三學年				第四學年										
科 目	上學期		下學期		科 目	上學期		下學期		科 目	上學期		下學期		科 目	上學期		下學期					
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數	學分	時數		
專業必修	日語(一)	4	4		進階日語(一)(3學分降至2學分)	2	2			高級日語(一)	2	2			日本現代文導讀與討論(一)(必修改為選修)								
	日語(二)			4	4	進階日語(二)(3學分降至2學分)			2	2	高級日語(二)			2	2	日本現代文導讀與討論(二)(必修改為選修)							
	日語會話(一)	4	4			進階日語會話(一)(3學分升至4學分)	4	4			高級日語會話(一)+日語寫作(三)? =高階日語說寫訓練(一)	2	2			商業日語會話與聽力練習(一)(改至三上)							
	日語會話(二)			4	4	進階日語會話(二)(3學分升至4學分)			4	4	高級日語會話(二)+日語寫作(四)? =高階日語說寫訓練(二)			2	2	商業日語會話與聽力練習(二)(改至三下)							
	日語聽力練習(一)	1	2			日語聽力練習(三)	1	2			日語聽力練習(五)(必修改為選修)					商業日語文書習作(一)(改至三上)							
	日語聽力練習(二)			1	2	日語聽力練習(四)			1	2	日語聽力練習(六)(必修改為選修)					商業日語文書習作(二)(改至三下)							
	日語發音(一)(合併為選修)					日語寫作(一)	2	2			日語寫作(三)(與會話合併)?												
	日語發音(二)(合併為選修)					日語寫作(二)			2	2	日語寫作(四)(與會話合併)?												
						日語語法(一)	2	2			筆譯(一)(必修改為選修)												
						日語語法(二)			2	2	筆譯(二)(必修改為選修)												
											商務日語會話與聽力練習(一)(四上改至三上)	2	2										
											商務日語會話與聽力練習(二)(四下改至三下)			2	2								
											商務日語文書習作/寫作(一)(四上改至三上)	2	2										
										商務日語文書習作/寫作(二)(四下改至三下)			2	2									
選修	中日文書處理(改增下方課程)					日語口語訓練(一)(配合進階會話刪課)					日本文學概論	2	2			日本名著賞析(一)	2	2					
	日本概論(配合新增)	2	2			日語口語訓練(二)(配合進階會話刪課)					日語語言學概論			2	2	日本名著賞析(二)			2	2			
	日本文地理			2	2	日本歷史(一)	2	2			日本社會與文化(一)	2	2			進階筆譯(一)	2	2					
	商業套裝軟體與網路應用(一)	2	2			日本歷史(二)			2	2	日本社會與文化(二)			2	2	進階筆譯(二)			2	2			
	商業套裝軟體與網路應用(二)			2	2	日本經濟	2	2			經貿日語(一)	2	2			日本現勢(一)	2	2					
	日語發音(必修改併為選修)	2	2			日本企業			2	2	經貿日語(二)			2	2	日本現勢(二)			2	2			
	基礎日語句型訓練(建議新增課程)			2	2	商用英文(一)	2	2			新聞日語(一)(三上改至二上)					口譯(一)	2	2					
						商用英文(二)			2	2	新聞日語(二)(三上改至二下)					口譯(二)			2	2			
						影視商業資訊(一)	2	2			服務業日語(一)(改課名)	2	2			簡報技巧(新增課程學期未定)							
						影視商業資訊(二)			2	2	服務業日語(二)					會議實務演練(新增課程學期未定)							
						新聞日語(一)(三上改至二上)	2	2			導遊與領隊實務	2	2			日本現代文導讀與討論(一)(必修改為選修)	2	2					
						新聞日語(二)(三下改至二下)			2	2	導覽解說日語			2	2	日本現代文導讀與討論(二)(必修改為選修)			2	2			
											進階商用英文(一)	2	2										
											進階商用英文(二)			2	2								
											日語交涉與談判實務(一)(改課名)?	2	2			學期實習(一)?	9						
											日語交涉與談判實務(二)(改課名)?			2	2	學期實習(二)?			9				
											筆譯(一)(必修改為選修)	2	2			商務日語聽講練習(新增課程)	2	2					
											筆譯(二)(必修改為選修)			2	2	秘書實務日語(改為下學期)			2	2			
											日語聽力練習(五)(必修改為選修、1學分改2學分)	2	2										
											日語聽力練習(六)(必修改為選修、1學分改2學分)			2	2								
										校外實習(A)	3												
										校外實習(B)													
										校外實習(C)													
										校外實習(D)(1學分不符規定)													
必修學分/時數		9	10	9	10	必修學分/時數		11	12	11	12	必修學分/時數		8	8	8	8	必修學分/時數		0	0	0	0
選修學分/時數		6	6	6	6	選修學分/時數		10	10	10	10	選修學分/時數		21	18	16	16	選修學分/時數		21	14	21	12
總學分/時數		15	16	15	16	總學分/時數		21	22	21	22	總學分/時數		29	26	24	24	總學分/時數		21	14	21	12
備註	校外實習(A)：於暑假校外實習，至少須實習72小時；校外實習(B)：於暑假校外實習，至少須實習36小時；校外實習(C)：於寒假校外實習，至少須實習72小時；校外實習(D)：於寒假校外實習，至少須實習36小時。																						